

แบบสั่งคืนครุภัณฑ์

โรงพยาบาลป่างศิลาทอง

ที่ กพ.0033.308(01)/.....

วันที่

เรื่อง ขอสั่งคืนครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่างศิลาทอง

ด้วยกลุ่มงาน / งาน มีความประสงค์จะขอสั่งคืนครุภัณฑ์

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำนักงาน | <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์และการแพทย์ | <input type="checkbox"/> งานบ้านงานครัว |
| <input type="checkbox"/> ไฟฟ้าและวิทยุ | <input type="checkbox"/> โฆษณาและเผยแพร่ | <input type="checkbox"/> ยานพาหนะและขนส่ง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

เพื่อซ่อมแซม เนื่องจาก.....

เพื่อยกเลิกการใช้งาน เนื่องจาก

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ชำรุด | <input type="checkbox"/> เสื่อมสภาพ | <input type="checkbox"/> หมดความจำเป็นต้องใช้งาน |
|--------------------------------|-------------------------------------|--|

ตามรายละเอียดรายการดังนี้

ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ผู้สั่งของ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่างศิลาทอง (.....)

ด้วยกลุ่มงาน/งาน.....

มีความประสงค์ขอสั่งคืนครุภัณฑ์ จำนวน..... รายการ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

(นางสาวอรรรรณ สามงามเสือ)

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มงาน

เห็นควรพิจารณาครุภัณฑ์ที่สั่งคืน

(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยมาศ ฉัตรจินดารัตน์)

(นายลักษี ภาคไพบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่างศิลาทอง