



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปางศิลาทอง โทร. 0 5574 1951.....

ที่ กพ 0033.308(01)/พิเศษ..... วันที่.....

เรื่อง ขอเอกสารทางราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปางศิลาทอง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้าง

จ้างเหมาบริการ ประจำกลุ่มงาน..... โรงพยาบาลปางศิลาทอง มีความประสงค์ขอเอกสาร

ทางราชการ ดังนี้

หนังสือรับรองเงินเดือน ประจำเดือน.....วันที่บรรจุ.....

สลิปเงินเดือน จำนวน.....เดือน ตั้งแต่เดือน.....

หนังสือรับรองการรับราชการ วันที่บรรจุ.....

เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไปด้วย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

- ตรวจสอบแล้วการขอ

หนังสือรับรองนี้แล้วเห็นควรพิจารณา

ออกหนังสือรับรองให้ได้

ไม่สามารถออกหนังสือรับรองให้ได้

เนื่องจาก.....

.....

(นางสาวชนาพร แสงมณี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ

(นายสิทธิ์ ภาไพบุลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปางศิลาทอง

เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองเงินเดือน : แนบสแกนลายนิ้วมือ



บันทึกข้อความ