



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปางศิลาทอง โทร. 0 5574 1951

ที่ กพ 0033.308(01)/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเข้าอบรม / ประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปางศิลาทอง

ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....

ได้แจ้งการอบรม/ประชุม.....เรื่อง.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน โดยการอบรม/ประชุมครั้งนี้

มีค่าลงทะเบียน เป็นเงิน.....บาท

ไม่มีค่าลงทะเบียน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ จะขออนุมัติเข้ารับการอบรม/ประชุม.....

ดังกล่าว ซึ่งการขออนุมัติครั้งนี้ เป็นการขอใช้สิทธิ์ครั้งที่.....โดยครั้งที่ 1 ได้ใช้ในการ อบรม / ประชุมเรื่อง.....

.....เมื่อวันที่.....รวมค่าใช้จ่ายที่ เบิก - จ่ายไปแล้ว

จำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

ตรวจสอบแล้วหลักสูตร/เรื่อง

ที่จัดอบรม / ประชุม แล้วเห็นว่า

เป็นประโยชน์ในการนำมาใช้

ในการปฏิบัติงานประจำวัน

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

ยังไม่มีความจำเป็นที่จะนำมาใช้

ในปัจจุบัน ควรชะลอไว้ไปหลักสูตร/

เรื่องใหม่

การขออนุมัติในเดือนไหนที่กำหนด

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายสิทธิ์ ภาคไพบุลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปางศิลาทอง

หมายเหตุ : กรุณาถ่ายเอกสารไว้ เพื่อให้ประกอบหลักฐานการขอครั้งที่ 2 ตามสิทธิ์ของท่าน